



**Privacyreglement
verwerking
persoonsgegevens**

Inhoud

Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement	4
Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens.....	4
Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens	4
Artikel 5 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens	5
Artikel 6 Verstrekking van gegevens	5
Artikel 7 Toegang tot persoonsgegevens.....	5
Artikel 8 Beveiliging en geheimhouding.....	5
Artikel 9 Informatieplicht	6
Artikel 10 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet	6
Artikel 11 Bewaartermijnen	6
Artikel 12 Oud-leerlingen	6
Artikel 13 Klachten	7
Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel	7
Bijlage	8

Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Leerling: persoon die lessen volgt bij door Muziek- en Cultuurcentrum Forte aangeboden muzieklessen, workshops, lessen in klassenverband of individuele lessen.
- b. Docent: persoon die lessen verzorgt voor Muziek- en Cultuurcentrum Forte.
- c. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- d. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- e. Persoonsgebonden nummer: het sociaalfiscaalnummer, bedoeld in artikel 2, derde lid, onder j, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, dan wel het door de Informatie Beheer Groep uitgegeven onderwijsnummer;
- f. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- g. Verantwoordelijke: het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, in casu het bestuur van Muziek- en Cultuurcentrum Forte;
- h. Beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de (dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- i. Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- j. Gebruiker: degene in de zin van artikel 7 die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie;
- k. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- l. Derde: ieder niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of degene(n) die onder gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken;
- m. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

- n. Bevoegd gezag: het bestuur van Muziek- en Cultuurcentrum Forte;
- o. Autoriteit persoonsgegevens: het college bedoeld in artikel 51 van de Algemene verordening gegevensbescherming;
- p. Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee betrokkene aanvaardt dat de hem / haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- q. Avg: Algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een leerling of docent die door of namens Muziek- en Cultuurcentrum Forte worden verwerkt.
- 2.2 Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van leerlingen/docenten van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
 - b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - c. de rechten van de leerlingen/docenten te waarborgen.

Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

- 3.1 De verwerking geschiedt slechts ten behoeve van:
 - a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen dan wel het geven van studieadviezen;
 - b. de uitbetaling van salaris aan docenten;
 - c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - d. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les­gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en materialen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
 - e. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountants­controle;
 - f. de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens

- 4.1 Geen andere persoonsgegevens van een leerling/docent worden verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
 - b. het persoonsgebonden nummer;
 - c. gegevens betreffende de behaalde studieresultaten;
 - d. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - e. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvings- en les­gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en/of buitenschoolse activiteiten;

- f. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- g. andere dan de onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling;

Artikel 5 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens

- 5.1 Persoonsgegevens worden op naam van de leerling/docent verzameld. De verzameling van persoonsgegevens vormt het dossier.

Artikel 6 Verstrekking van gegevens

- 6.1 De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
 - a. degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen/docenten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met het verzorgen van lessen aan leerlingen.

Artikel 7 Toegang tot persoonsgegevens

- 7.1 Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens:
 - a. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
- 7.2 Degenen genoemd in lid 1 sub a dienen zich te registreren in het gebruikersbestand dat als bijlage bij de dit reglement wordt gevoegd.

Artikel 8 Beveiliging en geheimhouding

- 8.1 De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 8.2 Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende functionarissen, als bedoeld in artikel 7, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.
- 8.3 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 9 Informatieplicht

- 9.1 De verantwoordelijke informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.
- 9.2 De verantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan de verwerking.

Artikel 10 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet

- 10.1 Elke betrokkene heeft het recht op inzage. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden.
- 10.2 Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert.
- 10.3 Indien de betrokkene bij de verantwoordelijke aantoont dat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement, draagt de verantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg voor verbetering, aanvulling of verwijdering. In dat geval worden eventueel betaalde kosten terugbetaald.
- 10.4 Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
- 10.5 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking
 - a. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke verrichte publiekrechtelijke taak, of
 - b. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of een derde, kan betrokkene schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.De verantwoordelijke dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.

Artikel 11 Bewaartermijnen

- 11.1 De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk één jaar nadat de studie c.q. het dienstverband is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

Artikel 12 Oud-leerlingen

- 12.1 De verantwoordelijke kan besluiten over te gaan tot het instellen van een verwerking betreffende oud-leerlingen.

- 12.2 De verwerking geschiedt slechts voor:
- a. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen;
 - b. het verzenden van informatie aan de oud-leerlingen;
 - c. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
 - d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
- 12.3 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - b. gegevens betreffende de aard van de lessen/workshops en de periode gedurende welke de oud-leerling deze lessen/workshops heeft gevolgd;
 - c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften.
- 12.4 De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken.
- 12.5 De persoonsgegevens worden verwijderd op een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene of bij diens overlijden.

Artikel 13 Klachten

- 13.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.
- 13.2 Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot het Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

- 14.1 Dit reglement kan aangehaald worden als privacyreglement verwerking persoonsgegevens en treedt in werking op 25 mei 2018.

Het reglement is vastgesteld door het bestuur van Muziek- en Cultuurcentrum Forte op maandag 4 juni 2018.

Bijlage

Overzicht van de gebruikers die toegang hebben tot de deelnemer registratie van (naam instelling) zoals bedoeld in artikel 7 lid 2 van dit reglement:

Functionaris	Functie	Leesrechten	Schrijfrechten
P. Plaisier	Voorzitter	X	X
A. Plaisier	Penningmeester	X	X
V. van Haaren	Secretaris	X	X
M. Bos	Algemeen lid	X	
W. van Rooijen	Algemeen lid	X	
K. Hoogesteger	Algemeen lid	X	
B. van Haaren	Algemeen lid	X	
I. van der Kuijl	Algemeen lid	X	

De voorzitter, secretaris en penningmeester hebben toegang tot alle gegevens van de leerlingen. Zij zijn ook gerechtigd deze gegevens te bewerken. Aan overige bestuursleden, docenten en workshopgevers zullen slechts gegevens worden verstrekt die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun werkzaamheden.